

## **Bijlage 6      Overzicht wijzigingen gedragscodes en protocol n.a.v. Domeinvergadering AZ van 20 september jl.**

In de Domeinvergadering Algemene Zaken van 20 september jl. hebben de commissieleden met betrekking tot het agendapunt over de gedragscodes van de raad, het college en de burgemeester alsmede het protocol, vijf punten aangedragen tot wijziging van deze stukken. De gemeenteraad heeft de bevoegdheid om de gedragscodes vast te stellen en daarmee ook om deze te wijzigen.

Hieronder wordt aangegeven op welke wijze deze vijf punten zijn verwerkt in de betreffende stukken.

### **1.      Centraal meldpunt bestuurlijke integriteit (CMBI)**

Gevraagd werd om meer duiding te geven over wie deze meldpuntfunctie gaat vervullen en wat de rol hiervan is.

Het CMBI wordt in het "Protocol (mogelijke) integriteitsschendingen gemeente Maastricht" genoemd op pagina 3 onder Meldpunt. Het CMBI is het (vertrouwelijke) meldpunt voor signalen van (mogelijke) integriteitsschendingen over en door leden van de gemeenteraad, leden van het college of de burgemeester. Het CMBI bevestigt (schriftelijk/per e-mail) de ontvangst van het signaal aan de melder en houdt na een melding strakke regie op het administratieve proces en zorgt in alle fases voor verslaglegging. Dit meldpunt dient ter ondersteuning van de burgemeester, aan wie de integriteitsmelding wordt gericht, bij de afwikkeling van een melding. In het protocol staat beschreven bij welke stappen het CMBI een rol heeft.

Gelet op de zorgvuldigheid en betrouwbaarheid van deze afwikkeling is het belangrijk dat duidelijk is en wie deze rol vervult. Op dit onderdeel is de tekst bij dit onderdeel van het protocol aangevuld met:

Ten aanzien van de gemeenteraad, de burgerleden en de burgemeester zal de griffier deze rol van CMBI vervullen.

Ten aanzien van bestuurlijke integriteits-vraagstukken wordt de burgemeester ondersteund vanuit de afdeling Bestuurszaken en Externe Betrekkingen door de coördinator bestuurlijke integriteit. Ten aanzien van de wethouders zal deze de rol van CMBI vervullen.

### **2.      Negatieve uitlatingen over ambtenaren, artikel 5.3 gedragscode van de raad**

Het artikel luidt nu:

"Raadsleden onthouden zich in het openbaar van negatieve uitlatingen over gemeenteambtenaren."

Omdat het voor kan komen dat de rol van een ambtenaar onderwerp van gesprek is tijdens een openbare vergadering wordt 'in beginsel' toegevoegd in de code van de gemeenteraad, overeenkomstig de bepalingen in de gedragscodes van het college en de burgemeester.

Het artikel is gewijzigd in:

"Raadsleden onthouden zich in beginsel in het openbaar van negatieve uitlatingen over gemeenteambtenaren."

### **3.      Gelijktrekken van de codes**

Gelet op dit verzoek zijn de gedragscodes van de burgemeester en het college als volgt gewijzigd:

- In artikel 3.3 is lid 'd' teruggeplaatst, echter wel met tussenvoeging van "in principe":  
"d      geschenken worden in principe niet op het huisadres ontvangen."

Met als toelichting:

In principe worden geschenken op het stadhuis (resp. kantoor Mosae Forum) ontvangen. Uitzondering hierop is het in ontvangst nemen van bijv. een bloemetje, gelet op basale fatsoennormen.

- In artikel 5.5 is de tweede zin weer toegevoegd.

“Hij/zij maakt die niet openbaar c.q. geeft die niet door aan derden zonder instemming van de afzender. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender informeert hij/zij hier eerst naar.”

Met als toelichting:

Ten aanzien van ontvangen mondelinge en schriftelijke informatie afkomstig van burgers of bedrijven geldt zorgvuldigheid. Deze informatie wordt niet zonder meer openbaar gemaakt of aan derden doorgegeven zonder instemming van de afzender. Dit geldt dus niet voor het doorsturen van het bericht naar de griffie respectievelijk de ambtelijke organisatie voor evt. advies of ter afhandeling. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt hier eerst naar geïnformeerd.

(Deze toelichting is ook toegevoegd aan de gedragscode van de raad)

- Tekst artikel 3.7

In alle drie de codes is de volgende opsomming van gelegenheden hetzelfde geformuleerd:

“Accepteren van uitnodigingen voor werkbezoeken, netwerkbijeenkomsten, evenementen, lunches, diners, recepties, voorstellingen e.d.”

- Artikel 2.3 van de gedragscode van de gemeenteraad en artikel 3.5 van het college en de burgemeester krijgt een nieuwe tweede lid:

“2. Raadsleden vragen nooit gunsten voor zichzelf aan derden.”

Met als toelichting:

Om (de schijn van) corruptie tegen te gaan, is duidelijk dat raadsleden niet om gunsten voor zichzelf mogen vragen aan derden indien daarmee misbruik wordt gemaakt van hun positie. Het gaat hier om diensten die worden uitgevoerd door externe bedrijven, denk aan diensten van adviesbureaus, schoonmaakbedrijven, hoveniers, etc.

#### **4. Anti-draaideur bepaling weer toevoegen aan de gedragscodes van de burgemeester en het college.**

Gelet hierop is in de gedragscode van het college artikel 2.9 toegevoegd:

“Artikel 2.9

Oud-burgemeesters en oud-wethouders mogen gedurende een jaar na het eind van het burgemeester- en wethouderschap niet als externe partij betaalde werkzaamheden verrichten voor de gemeente.”

Met als toelichting:

Artikel 2.9 Anti-draaideurconstructie

Deze regel is geschreven met het oog op oud-bestuurders die gaan ondernemen en die dus opdrachten vervullen op contractbasis. Burgemeesters en wethouders bouwen gedurende hun bestuursperiode veel kennis op over de gemeentelijke organisatie en ontwikkelingen die de gemeente aangaan. Als zij na hun bestuursperiode gaan ondernemen en contracten willen aangaan met de gemeente Maastricht, kan er dankzij hun informatievoorsprong oneerlijke concurrentie optreden ten aanzien van andere ondernemers. Voormalig bestuurders profiteren daardoor van hun

politieke functie. Dit is nadrukkelijk niet de bedoeling is. Minstens ontstaat de schijn dat zij hun bestuurswerk hebben gebruikt om (na hun bestuursperiode) opdrachten te verkrijgen van de gemeente Maastricht.

Deze regel is ook van toepassing op verbonden partijen waarin de gemeente een bestuurlijk en financieel belang heeft. Denk hierbij aan zowel (semi) publiekrechtelijke (zoals gemeenschappelijke regelingen) als privaatrechtelijke organisaties.

De termijn van een jaar is overeenkomstig het bepaalde in het model.

In de gedragscode van de burgemeester is in artikel 2.9 is eenzelfde bepaling opgenomen met dito toelichting.

#### **5. Griffier informeren bij uitnodigingen die men ontvangt vanuit een andere functie of hoedanigheid.**

Hier toe is in de gedragscode van de raad, de toelichting bij artikel 2.6, aangevuld met:

Uitnodigingen die men, naast raadslid, ook ontvangt uit hoofde van een andere functie, worden bij de griffier gemeld indien deze uitnodiging als raadslid wordt geweigerd (bijv. omdat deze niet functioneel is) maar vanuit de andere functie of hoedanigheid wel wordt geaccepteerd (bijv. omdat het deel uitmaakt van die functie). Hierdoor is transparant vanuit welke hoedanigheid men aan de gelegenheid deelneemt.